



# REGULAMIN KONKURSU

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

## Oś Priorytetowa IV

**Przedsięwzięcia dostosowujące przedsiębiorstwa  
do wymogów ochrony środowiska**

Działanie 4.5

Wsparcie dla przedsiębiorstw  
w zakresie ochrony powietrza

**AKCEPTUJE:**

**Konkurs zamknięty nr 2/PO IiŚ/4.5/03/2010**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy regulamin określa warunki na jakich odbywa się nabór wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, dla Osi priorytetowej IV – Przedsięwzięcia dostosowujące przedsiębiorstwa do wymogów ochrony środowiska, działanie 4.5 - Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie ochrony powietrza.
- 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOSIGW), pełniący rolę Instytucji Wdrażającej (IW) dla osi priorytetowej IV w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.).
- 3) Przewidywana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach II rundy aplikacyjnej dla Działania 4.5 wynosi 43 180 004,89 PLN. Kwota ta została wyliczona na podstawie dostępnej alokacji środków przeliczonej wg aktualnego kursu euro<sup>1</sup> i może się zmienić między innymi na skutek fluktuacji kursu walutowego. W momencie tworzenia listy rankingowej 10% dostępnej alokacji zostanie przeznaczona na rezerwę finansową dla projektów, które pozytywnie przejdą procedurę odwoławczą. Ostatecznie dofinansowanie zostanie przyznane projektom do wysokości dostępnej alokacji dla Działania (wyczerpania środków) wyliczanej w miesiącu, w którym następuje zawarcie Umowy o dofinansowanie.
- 4) Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów określonych w IV osi priorytetowej PO liŚ.
- 5) Poziom współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) wynosi maksymalnie 30% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu. Maksymalna wartość dofinansowania ze środków EFRR nie może

---

<sup>1</sup> Kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia alokacji. Kursy te publikowane są na stronie KE: [http://ec.europa.eu/budget/infoureuro/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=153&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/infoureuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=153&Language=en)



jednocześnie przekroczyć 20 mln zł. W sumie (ewentualnie również wraz z inną pomocą ze środków publicznych) wsparcie nie powinno przekroczyć poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej we właściwym programie pomocowym (rozporządzeniu).

- 6) Konkurs jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wyłonionych do dofinansowania.
- 8) Zgodnie z art. 28 ust 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84 poz 712 z późn. zm.) wszelkie dokumenty przedstawiane przez wnioskodawców, oceniane w trakcie trwania konkursu lub danej tury konkursu, do czasu zawarcia umów o dofinansowanie lub zakończenia danej tury konkursu w przypadku konkursu otwartego, nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).
- 9) Funkcję Instytucji Pośredniczącej I – ego stopnia (IP) pełni Ministerstwo Środowiska

### **UCZESTNICZY KONKURSU**

- 10) Do konkursu w ramach Działania 4.5 mogą przystąpić następujące podmioty:

małe, średnie i duże przedsiębiorstwa za wyłączeniem przedsiębiorstw wymienionych w art. 35 ust. 3 pkt a i b w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz przedsiębiorstw objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

- 11) Rodzaj działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę nie może być wykluczony przepisami właściwego dla danego przedsięwzięcia programu pomocy publicznej.



## RODZAJE PROJEKTÓW

- 12) W ramach konkursu wspierane będą przedsięwzięcia, które swoim celem i zakresem gwarantują realizację celów Działania 4.5. określonych w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 13) W przypadku wniosków składanych przez małych i średnich przedsiębiorców wartość całkowita projektu nie może być niższa niż 8 mln zł. .

## PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

- 14) Proces wyboru projektów w trybie konkursowym składa się z następujących etapów:
- Ogłoszenie o naborze wniosków wstępnych;
  - Nabór wniosków wstępnych;
  - Ocena formalna wniosków wstępnych zakończona powiadomieniem Wnioskodawcy o zasadniczej zgodności (lub jej braku) z celem i zakresem Działania oraz przepisami o pomocy publicznej;
  - Nabór wniosków o dofinansowanie;
  - Ocena formalna wniosków o dofinansowanie przez IW
  - Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie przez grupę roboczą w IW;
  - Sporządzenie listy rankingowej;
  - Zatwierdzenie listy rankingowej przez IP,
    - W przypadku projektów dużych w rozumieniu art. 39 rozporządzenia 1083/2006:<sup>2</sup>
      - Przekazanie projektów wraz z rekomendacją do IP w celu przekazania do Komisji Europejskiej za pośrednictwem IZ;
      - Wydanie przez Komisję Europejską potwierdzenia decyzji o dofinansowaniu projektu;

---

<sup>2</sup> z uwagi na planowaną zmianę rozporządzenia w zakresie definicji dużego projektu, zgodnie ze stanowiskiem KE, projekty o wartości poniżej 50 mln nie są przekazywane do oceny przez KE



- W przypadku projektów wymagających indywidualnej notyfikacji Komisji Europejskiej planowanej pomocy publicznej:
    - Przekazanie projektów do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w celu dokonania notyfikacji;
  - Ogłoszenie wyników konkursu;
  - Zawieranie umów o dofinansowanie pomiędzy IW a Wnioskodawcą.
- 15) Ocena projektów jest przeprowadzana w oparciu o obowiązujące w momencie ogłoszenia konkursu kryteria wyboru projektów stanowiące załącznik nr 1 do dokumentu Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, przyjęte przez Komitet Monitorujący dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 16) Ocena kryteriów dokonywana jest w oparciu o listy sprawdzające stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 17) Zgodnie z „Organizacją systemu oceny i wyboru projektów w ramach POliŚ” stanowiącą załącznik nr 2 do „Szczegółowego opisu priorytetów PO Infrastruktura i Środowisko”, środki odwoławcze w trybie konkursowym to: protest oraz odwołanie. Protest rozpatruje- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (instytucja wdrażająca). Odwołanie rozpatruje – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (instytucja zarządzająca). Wraz z informacją o negatywnej ocenie wniosku (na każdym etapie procedury oceny i wyboru projektów) Wnioskodawca jest powiadamiany o przysługującym mu środku odwoławczym a w szczególności o sposobie, formie i terminie jego wniesienia wraz ze wskazaniem w jakiej instytucji należy go składać oraz w jakiej sytuacji wniesiony środek odwoławczy nie podlega rozpatrzeniu.

### **Ogłoszenie o naborze wniosków wstępnych**

- 18) Ogłoszenie o naborze wniosków ukazuje się na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW) oraz



w dzienniku ogólnopolskim przynajmniej na 30 dni przed rozpoczęciem terminu składania wniosków wstępnych.

### **Nabór wniosków wstępnych**

- 19) Nabór wniosków wstępnych rozpoczyna się i kończy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wnioski należy składać do Kancelarii IW – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - NFOSiGW (Instytucja oceniająca wnioski), ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, w godzinach **9.00 – 15.30**.
- 20) Data wpływu wniosku rozumiana jest jako termin dostarczenia do siedziby IW, określonej w pkt. 19.
- 21) Wnioski wstępne złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków nie podlegają dalszej procedurze oceny i są zwracane Wnioskodawcy.
- 22) Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia wniosku wstępnego według wzoru umieszczonego na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl) w wersji elektronicznej oraz wersji drukowanej w dwóch egzemplarzach. Wniosek wstępny winien być uzupełniony zgodnie z instrukcją do wypełniania wniosku wstępnego. Wydruki muszą być parafowane na każdej stronie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy i podpisane zgodnie z formularzem.
- 23) IW rejestruje wnioski wstępne w systemie informatycznym nadając im numer rejestracyjny.

### **Ocena formalna wniosków wstępnych**

- 24) Ocena wniosków wstępnych jest prowadzona przez IW i polega na zbadaniu wniosku pod względem kryteriów dostępu zamieszczonych w załączniku nr 1 do „Szczegółowego opisu priorytetów POIiŚ”. Za spełnienie kryteriów dostępu nie przyznaje się punktów. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku oceny jest



spełnienie wszystkich Kryteriów, weryfikowanych na podstawie odpowiednich List sprawdzających, stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.

- 25) W trakcie oceny wniosku wstępnego wnioskodawca może zostać poproszony o wyjaśnienia/uzupełnienia dokumentacji. Dokumentacja może być uzupełniona w danym zakresie o dokumenty brakujące lub dokumenty, które zostały wadliwie opracowane, z zastrzeżeniem, że wszyscy wnioskodawcy znajdujący się w analogicznej sytuacji są potraktowani w jednakowy sposób. Nieuzupełnienie dokumentów/brak wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych od dnia wezwania lub uzupełnienie w niepełnym zakresie wskazanym przez IW, powoduje jego ostateczne odrzucenie. Data wpływu uzupełnienia, o którym mowa powyżej, rozumiana jest, jako termin dostarczenia do siedziby instytucji oceniającej,
- 26) W uzasadnionych przypadkach instytucja organizująca konkurs może ponownie wezwać do poprawy wniosku, pod warunkiem, że nie będzie to skutkowało opóźnieniem rozstrzygnięcia konkursu.
- 27) Ocena kończy się powiadomieniem Wnioskodawcy o pozytywnym, bądź negatywnym wyniku oceny.
- 28) W przypadku oceny pozytywnej Wnioskodawca jest powiadamiany o zasadniczej zgodności z celem i zakresem merytorycznym działania, z przepisami o dopuszczalności pomocy publicznej z zastrzeżeniem, że projekt zostanie poddany szczegółowej ocenie po przedłożeniu wniosku o dofinansowanie.
- 29) W przypadku oceny negatywnej, informacja o odrzuceniu wniosku zawiera ponadto pouczenie o prawie do wniesienia protestu, terminie oraz sposobie jego wnoszenia.
- 30) Powiadomienie, o którym mowa w punkcie 27 jest wysyłane w terminie najpóźniej 30 dni od daty otrzymania przez IW kompletnego wniosku wstępnego zawierającego wszystkie informacje niezbędne do dokonania oceny.

### **Nabór wniosków o dofinansowanie**

- 31) Wnioskodawcy, którzy w wyniku weryfikacji wniosku wstępnego **złożonego w niniejszym konkursie** otrzymali od IW powiadomienie o zasadniczej zgodności projektu z celem i zakresem Działania oraz przepisami o pomocy publicznej (z



zastrzeżeniem wyników dalszej oceny) są uprawnieni do złożenia wniosku o dofinansowanie. Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie został wskazany w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej [www.pois.nfosigw.gov.pl](http://www.pois.nfosigw.gov.pl).

- 32) Wnioskodawcy, którzy uzyskali powiadomienie o zasadniczej zgodności w ramach poprzednich konkursów muszą złożyć wniosek wstępny dotyczący tej samej inwestycji ponownie w niniejszym konkursie.
- 33) W przypadku Wnioskodawców, których wnioski wstępne złożone w niniejszym konkursie zostały pozytywnie ocenione w wyniku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego mogą składać wnioski o dofinansowanie w terminie wskazanym przez IW. Ostateczny termin na złożenie wniosku o dofinansowanie określony przez IW nie może w takiej sytuacji być krótszy niż 30 dni od uzyskania informacji o pozytywnej ocenie wniosku wstępnego.
- 33a) Minimalny czas, jakim winien dysponować Wnioskodawca, który uzyskał potwierdzenie o zasadniczej zgodności, do wypełnienia wniosku o dofinansowanie to 30 dni kalendarzowych. Dopuszcza się więc możliwość indywidualnej zmiany w terminie złożenia wniosku o dofinansowanie w sytuacji, gdy czas na jego wypełnienie jest krótszy niż 30 dni kalendarzowych od dnia skutecznego poinformowania wnioskodawcy o zasadniczej zgodności.
- 34) Wniosek o dofinansowanie, należy dostarczyć osobiście przez przedstawiciela Wnioskodawcy, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem poczty do Kancelarii IW: **NFOSiGW, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, w godzinach 9.00 -15.30.**
- 35) Data wpływu wniosku rozumiana jest jako termin dostarczenia do siedziby IW, określonej w pkt. 34
- 36) Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków nie podlegają dalszej procedurze oceny i są zwracane Wnioskodawcy.
- 37) Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do korzystania z Generatora Wniosków oraz instrukcji do wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie w ramach PO liŚ, która znajduje się na stronie internetowej



[www.mos.gov.pl](http://www.mos.gov.pl) Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia wniosku w wersji elektronicznej oraz wersji drukowanej w dwóch egzemplarzach.

- 38) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami muszą być parafowane na każdej stronie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz podpisane zgodnie z formularzem. W przypadku dokumentów uzyskiwanych od innego organu lub dokumentów stanowiących część jednego z załączników, winny być przedkładane w oryginałach lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione (*poprzez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym czytelnym podpisem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony .....” opatrzoną czytelnym podpisem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy parafowaną na każdej stronie kopii dokumentu przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania.* W przypadku Oświadczeń woli i wiedzy stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie winny one być podpisane przez osoby do tego uprawnione. **Wszystkie załączniki należy przedłożyć również w wersji elektronicznej.**
- 39) Aplikacja Generator Wniosków dostępna jest za pośrednictwem strony [www.mos.gov.pl](http://www.mos.gov.pl) i nie wymaga instalowania na komputerze wnioskodawcy. Poprawnie wypełniony wniosek o dofinansowanie należy wydrukować z Generatora Wniosków zwracając uwagę, aby suma kontrolna znajdująca się na wydruku wniosku była taka sama jak w wersji elektronicznej wniosku. Wersja elektroniczna winna być zgrana z poziomu Generatora Wniosków na nośnik zewnętrzny (CD-R) i dołączona do wniosku w wersji papierowej (z zastrzeżeniem zapisów w pkt 38).
- 40) Aplikacja Generator Wniosków umożliwia rozróżnienie projektu „małego” i dużego”, ponieważ nie wszystkie elementy analizy ekonomicznej są obligatoryjne dla projektu niespełniającego definicji dużego projektu w rozumieniu art. 39 rozporządzenia 1083/2006.
- 41) Zgodnie z rozporządzeniem 1083/2006 definicję dużego projektu spełnia projekt o wartości kosztów całkowitych powyżej 25 mln euro. Z uwagi na planowaną zmianę

rozporządzenia w zakresie podwyższenia limitu do 50 mln euro, w niniejszym konkursie projekty poniżej 50 mln euro traktowane będą, jako tzw. „małe”.

42) W celu ustalenia, czy całkowity koszt danego projektu przekracza próg dużego projektu, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią miesięcznych obrachunkowych kursów stosowanych przez Komisję Europejską<sup>3</sup> z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Ustalony w momencie złożenia wniosku kurs wymiany EUR/PLN jest stosowany również w celu identyfikacji, czy dany projekt nie uzyskał statusu dużego projektu w przypadku zmiany całkowitego kosztu na późniejszym etapie.

43) Wraz z wnioskiem należy złożyć następujące załączniki:

- Załącznik I – Wniosek szczegółowy;
- Załącznik II – Studium wykonalności i analiza kosztów i korzyści;
- Załącznik III – Dokumentacja dotycząca wpływu projektu na środowisko;
- Załącznik IV – Dokumenty dotyczące procedury zawierania umów objętych projektem;
- Załącznik V – Oświadczenia.

44) Szczegółowa lista załączników, wzory oraz instrukcje dot. przygotowania poszczególnych dokumentów, stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i zamieszczone są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)

45) Wszystkie załączniki muszą być na każdej stronie opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, potwierdzającymi prawdziwość informacji w nich zawartych. Poświadczenie nieprawdy skutkuje wykluczeniem z procedury konkursowej.

46) Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę..

---

<sup>3</sup> Miesięczne obrachunkowe kursy wymiany stosowane przez Komisję Europejską publikowane są w mediach elektronicznych ([http://ec.europa.eu/budget/infocurrency/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=153&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/infocurrency/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=153&Language=en))



- 47) Wersję drukowaną wniosku należy przygotować w formacie A4 oraz umieścić w **segregatorze opatrzonym nazwą projektu oraz Wnioskodawcy**. Wersja elektroniczna na nośniku CD-R również powinna zostać opatrzona nazwą projektu oraz wnioskodawcy.
- 48) Wersja elektroniczna wniosku powinna spełniać następujące warunki: pliki powinny być uporządkowane w katalogi (osobno wniosek, osobno załączniki), nazwy plików oraz katalogów nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków, pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar), obrazy (mapy, zdjęcia, skany etc.) powinny być zapisane w formacie JPEG lub ewentualnie PDF, płyta CD i jej opakowanie powinny być opisane.
- 49) IW rejestruje wnioski w systemie informatycznym, nadając im numer projektu wg wzoru:
- nr konkursu/PO liŚ/nr działania/miesiąc rozpoczęcia naboru/rok/nazwa instytucji wdrażającej/nr projektu (np.2/PO liŚ/4.5/03/2010/NFOŚiGW/1).*
- 50) Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony projekt. Informacja musi zostać przekazana na piśmie do IW, która niezwłocznie, również pisemnie, potwierdza wycofanie projektu.

### **Ocena formalna wniosków o dofinansowanie**

- 51) W pierwszym etapie IW dokonuje weryfikacji formalnej złożonych wniosków o dofinansowanie w oparciu o kryteria formalne (w tym również dodatkowe kryteria formalne) opisane w załączniku nr 1 do „Szczegółowego opisu priorytetów POliŚ”, weryfikowane na podstawie odpowiednich List sprawdzających, stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 52) Kryteria formalne mają charakter zero-jedynkowy, co oznacza, że aby projekt został zakwalifikowany do dalszego etapu oceny, wszystkie kryteria muszą być spełnione.
- 53) W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca może zostać poproszony o wyjaśnienia/uzupełnienia dokumentacji. Dokumentacja może być uzupełniona w danym zakresie o dokumenty brakujące lub dokumenty, które zostały wadliwie opracowane, z



zastrzeżeniem, że wszyscy wnioskodawcy znajdujący się w analogicznej sytuacji są potraktowani w jednakowy sposób. Nieuzupełnienie dokumentów/brak wyjaśnień w ciągu 7 dni roboczych od dnia wezwania lub uzupełnienie w niepełnym zakresie wskazanym przez IW, powoduje jego ostateczne odrzucenie. Data wpływu uzupełnienia, o którym mowa powyżej, rozumiana jest, jako termin dostarczenia do siedziby instytucji oceniającej,

- 54) W przypadku dokonywania poprawek/uzupełnianie dokumentacji wraz z przedłożeniem uzupełnionej/poprawionej wersji wniosku o dofinansowanie w części wskazanej przez IW, Wnioskodawca składa uaktualnioną wersję elektroniczną zawierającą komplet dokumentów, o których mowa w pkt 43.
- 55) W uzasadnionych przypadkach instytucja organizująca konkurs może ponownie wezwać do poprawy/uzupełnień wniosku, pod warunkiem, że nie będzie to skutkowało opóźnieniem rozstrzygnięcia konkursu.
- 56) W ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej tj. podpisania listy sprawdzającej dla oceny formalnej wniosku, Wnioskodawca jest informowany o przyjęciu wniosku do dalszej oceny albo o odrzuceniu wniosku wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia oraz informacją o przysługującym mu środku odwoławczym o którym mowa w pkt 77.
- 57) Wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie zostaną odrzucone lub wykluczone z dalszej oceny, będą mogli starać się o wsparcie, ponownie składając uzupełniony/poprawiony wniosek w kolejnym konkursie, o ile IW taki ogłosi.
- 58) Po dokonaniu oceny formalnej właściwa IW nadaje każdemu projektowi, który pozytywnie przeszedł ocenę wg kryteriów formalnych, jednoznacznie identyfikujący numer krajowy wg formatu określonego w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej.

### **Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie**

- 59) Projekty spełniające kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej, do przeprowadzenia której powoływana jest w IW Grupa Robocza ds. oceny projektów (GR).

60) Ocena merytoryczna dokonywana jest na listach sprawdzających i obejmuje:

I. Etap oceny merytorycznej I stopnia, w oparciu o kryteria merytoryczne I stopnia, w trakcie którego badana jest:

- wykonalność techniczno-prawna (w tym gotowość do rozpoczęcia inwestycji w ciągu 10 miesięcy od daty zatwierdzenia listy rankingowej oraz zgodność z wymaganiami prawa w zakresie ochrony środowiska, w tym postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko),
- pełna zgodność projektu z przepisami o dopuszczalności pomocy publicznej,
- wykonalność finansowa projektu
- kondycja finansowa Wnioskodawcy
- gotowość organizacyjno-instytucjonalna projektu w obszarze zawierania umów.

II. Etap oceny merytorycznej II stopnia (punktowej), w trakcie którego badany jest stopień spełnienia przez wniosek kryteriów merytorycznych II stopnia.

61) Metodologia oceny merytorycznej II stopnia polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę.

62) Kluczowym kryterium merytorycznym II stopnia jest wartość wskaźnika efektywności kosztowej uzyskania efektu ekologicznego (WK). Metodyka kalkulacji wskaźnika oraz jego przeliczania na punkty rankingowe podana została w załączniku nr 1 do „Szczegółowego opisu priorytetów POliS”.

**63)** Suma punktów uzyskanych przez projekt podczas oceny pod kątem kryteriów merytorycznych II stopnia stanowi wynik oceny.

### **Sporządzenie i zatwierdzenie listy rankingowej**

64) Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich zgłoszonych w konkursie wniosków o dofinansowanie sporządzana jest lista rankingowa projektów.

65) Projekt zostaje umieszczony na liście rankingowej w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia oceny wg kryteriów merytorycznych II stopnia uzyskał wymagane

minimum punktowe dla rundy, określone jako 1% mediany wskaźnika WK projektów poddanych ocenie merytorycznej II stopnia w danym konkursie.

66) Lista rankingowa, po jej przyjęciu przez Zarząd NFOSIGW (IW) zostaje przekazana do akceptacji przez Urzędnika Zatwierdzającego Instytucji Pośredniczącej (UZIP).

### **Ogłoszenie wyników konkursu**

67) Po zatwierdzeniu przez UZIP lista rankingowa jest publikowana na stronie internetowej IW i zawiera m.in. następujące informacje: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz liczbę uzyskanych punktów.

68) Zgodnie z podziałem kompetencji w systemie wdrażania POIiŚ, w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania od Instytucji Pośredniczącej zatwierdzonej listy rankingowej Wnioskodawca informowany jest o spełnieniu wszystkich kryteriów oceny i wyborze projektu do dofinansowania oraz proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie. W przypadku projektów o wartości przekraczającej 50 mln euro beneficjent informowany jest również o zakresie i terminie przygotowania wniosku o potwierdzenie dofinansowania wkładu finansowego dla dużego projektu, który zostanie przekazany Komisji Europejskiej.

69) IW informuje na piśmie Wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie z powodu niespełnienia kryteriów merytorycznych I stopnia lub o niezyskaniu wymaganego minimum w ocenie merytorycznej II stopnia, w terminie do 7 dni roboczych od zatwierdzenia listy rankingowej przez Instytucję Pośredniczącą.

70) Wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie zostaną odrzucone lub nie znajdą się na liście rankingowej z powodu niezyskania wymaganego minimum w ocenie merytorycznej II stopnia, będą mogli starać się o wsparcie, ponownie składając uzupełniony/poprawiony wniosek w kolejnym konkursie, o ile IW taki ogłosi.



**Postępowanie w przypadku projektów spełniających definicję dużego projektu w rozumieniu art. 39 Rozporządzenia 1083/2006 i/lub wymagających notyfikacji indywidualnej Komisji Europejskiej ze względu na pomoc publiczną.**

- 71) W przypadku dużych projektów następuje przekazanie projektów wraz z rekomendacją do IP w celu przekazania do Komisji Europejskiej za pośrednictwem IZ;
- 72) W przypadku projektów, dla których w trakcie oceny merytorycznej stwierdzono, że przewidywana we wniosku pomoc publiczna wymaga indywidualnej akceptacji Komisji Europejskiej, po zatwierdzeniu listy rankingowej prowadzone jest postępowanie notyfikacyjne. W tym celu dokumentacja projektu przekazywana jest do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) w celu dokonania notyfikacji.

**Zawieranie umów o dofinansowanie**

- 73) Beneficjenci projektów, które znalazły się na zatwierdzonej przez UZIP liście rankingowej projektów (a w przypadku projektów wymagających indywidualnej notyfikacji pomocy publicznej, które uzyskały pozytywną decyzję KE) zawierają umowę o dofinansowanie z IW, zgodnie ze wzorem umowy zaakceptowanym przez IZ.
- 74) Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest w odniesieniu do projektu:
- który przeszedł pozytywnie wszystkie etapy oceny i został zakwalifikowany do dofinansowania, oraz
  - którego dofinansowanie jest możliwe w ramach dostępnej alokacji na dane Działanie.



75) Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w terminie 2 miesięcy od dnia uzyskania przez wnioskodawcę informacji o której mowa w pkt 68 Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony za zgodą instytucji zarządzającej nie dłużej jednak niż do 4 miesięcy lub, w przypadku zaistnienia okoliczności, na które wnioskodawca nie ma wpływu, do daty wskazanej indywidualnie dla danego projektu.

76) W przypadku dużych projektów możliwe jest zawarcie umowy przed uzyskaniem Decyzji KE.

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

77) Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, po każdym etapie oceny Wnioskodawca, w przypadku odrzucenia jego wniosku, ma możliwość wniesienia właściwego środka odwoławczego przewidzianego w systemie programu operacyjnego. Zasady procedury odwoławczej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach IV Osi priorytetowej POIiŚ zostały określone w załączniku nr 2 do „Szczegółowego opisu priorytetów PO Infrastruktura i Środowisko”

78) Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju do postępowania w zakresie ubiegania się oraz udzielania dofinansowania na podstawie tej ustawy ze środków pochodzących z budżetu państwa lub ze środków zagranicznych nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

79) Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez niego działania Poczty Polskiej oraz firm świadczących usługi kurierskie.

80) Regulamin w pełnym brzmieniu jest dostępny do wglądu w siedzibie IW oraz na stronie internetowej: [www.nfosiqw.gov.pl](http://www.nfosiqw.gov.pl).

81) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP.



82) Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że doręczenie pisma przez IW pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.

83) IW zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego załącznikach w trakcie trwania konkursu. Zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.) do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcami wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w powyższej ustawie instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków.

#### **84) Załączniki:**

- wzór ogłoszenia o planowanym naborze wniosków,
- wzór wniosku wstępnego wraz z instrukcją wypełniania,
- wzór wniosku o dofinansowanie oraz załącznikami wraz z instrukcją ich wypełniania, o których mowa w pkt 44,
- *regulamin zespołu ds. oceny projektów<sup>4</sup>*
- wzory list sprawdzających służących do oceny wniosku na wszystkich etapach oceny,

---

<sup>4</sup> Regulamin zespołu ds. oceny projektów będzie dostępny na stronach IW na etapie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie.